

COMUNE DI CORI

Io sottoscritto, Masso Comunale, ho notificato il presente atto

a D. SSA Elena Merlucci il 07/01/2021

consegnandone copia conforme, oggi

a medesima Il Masso Comunale



02/I



CITTA' DI CORI
PROVINCIA DI LATINA

Via della Libertà 36 - 04010 CORI (LT) - Tel. 06/966171 - Fax 06/9678695
Partita IVA: 00106170590 Sito internet: www.comune.cori.lt.it Email: protocollocomunedicori@pec.it

DECRETO N. 1 del 07.01.2021 Prot. n. 251 del 07.01.2021

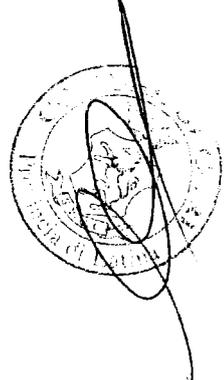
OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA' DELL'AREA 2 - Servizi al Cittadino e Decentramento -
ALLA DOTT.SSA ELENA MERLUZZI. ANNO 2021.

VISTI:

- Lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi dell'Ente
- La D.G.C. n. 170 del 14.11.2018 avente ad oggetto: "Modifica organigramma e funzionigramma di cui alla Deliberazione G.C. n.193/2017";

Considerato che il Comune di Cori è articolato nelle seguenti aree funzionali:

- Area Staff e Affari generali;
- Area 1 Economico Finanziario;
- Area 2 Servizi al Cittadino e Decentramento;
- Area 3 Polizia locale;
- Area 4 Servizi Tecnici;
- Area 5 Urbanistica ed edilizia del territorio;



RICHIAMATI gli artt. 50 comma 10 - 107 e 109 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.: concernenti rispettivamente: la competenza del Sindaco a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, le funzioni e le responsabilità dei dirigenti e, nel caso specifico delle posizioni apicali, le modalità di conferimento degli incarichi stessi;

VISTO l'art. 109 del d.lgs. N. 267/2000 il quale dispone che:

"1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti

collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.

2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Considerato che il Comune di Cori è un Ente non dotato di personale con qualifica dirigenziale, che si avvale dei responsabili di servizio ai sensi dell'art. 109 del dlgs. N. 267/2000;

Visto l'art. 13 del sistema di classificazione del personale del comparto " Funzioni Locali" approvato con CCNL 21/05/2018, stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

Considerato che:

- ai sensi dell'articolo 15 del sopra citato CCNL, i soggetti, di norma di Categoria D, nominati responsabili dei servizi sono altresì titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;

- come da apposita statuizione contrattuale (CCNL 2018), la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato e per non più di un triennio;

RICHIAMATO il Capo IV "Area delle Posizioni Organizzative" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, in particolare, l'art. 39 rubricato "Conferimento degli incarichi";

ATTESO che, il sottoscritto Sig. Mauro Primio De Lillis è Sindaco del Comune di Cori;

ATTESA la propria competenza al conferimento dell'incarico in questione ai sensi dell'art. 50, comma 10, del DLgs n. 267/2000;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le competenze del Responsabile di Area ed in coerenza con il disposto dell'art. 19 del Dlgs n. 165/2000, l'oggetto dell'incarico e gli obiettivi da conseguire vengano individuati nel provvedimento di conferimento dell'incarico;

Visto, inoltre, l'art. 14 comma 1 -quater del dlgs. N. 33 del 2013 così come modificato con il dlgs. N. 97 del 2016 il quale dispone che: "Negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina



responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi”;

DATO ATTO che l'incarico di responsabile dell'Area 2 Servizi al Cittadino e Decentramento comprende lo svolgimento delle competenze previste più dettagliatamente dall'Organigramma dell'Ente e, in correlazione con queste, lo svolgimento delle funzioni di cui al Capo III “Responsabile di Area – Funzioni e Attività Gestionali”;

VISTA la Deliberazione G.C. n. 70 in data 17/05/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per la Graduazione, Conferimento e Revoca delle Posizioni Organizzative;

VISTE le competenze della Dott.ssa Elena Merluzzi che la rendono idonea a ricoprire l'incarico per l'anno 2021 di responsabile dell'Area 2 – Servizi al Cittadino e Decentramento;

Considerato che si dovrà procedere, a breve – e comunque al massimo entro il mese di Febbraio 2021 - ad una nuova organizzazione delle aree e ad una diversa distribuzione dei carichi di lavoro tra le stesse che darà luogo, pertanto, ad una necessaria nuova pesatura delle posizioni organizzative;

Visto il d.lgs. N. 267/2000;

Vista la Legge n.241/1990;

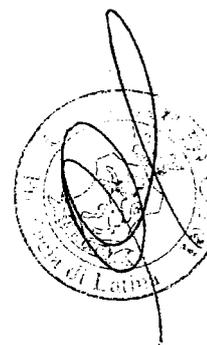
Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi dell'Ente;

Visto il CCNL Funzioni locali del 21.05.2018;

Visto il

Vista la dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità a ricoprire l'incarico di responsabile dell' Area 2 – Servizi al Cittadino e Decentramento;



DECRETA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di nominare, per l'anno 2021, responsabile dell' Area 2 – Servizi al Cittadino e Decentramento - la Dott.ssa Elena Merluzzi, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Cori, con profilo di Funzionario Direttivo Assistente Sociale, cat. D, posizione economica D1;
3. di riconoscere alla Dott.ssa Elena Merluzzi, per l'incarico di cui al presente atto, l'indennità di Posizione Organizzativa nella misura di euro 7.500,00 annui lordi, salvo conguaglio a seguito della nuova pesatura delle P.O. che si effettuerà entro il termine massimo del 28.02.2021;
4. di attribuire alla Dott.ssa Elena Merluzzi le funzioni e le competenze di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. n. 267/2000, nonché quelle previste dalle leggi, dallo Statuto, dai Regolamenti comunali, dagli

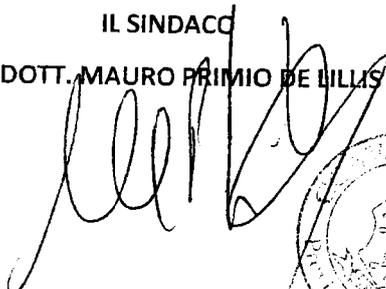
atti di pianificazione e di programmazione dell'Ente afferenti l'ambito di attività dell' Area 2 – Servizi al Cittadino e Decentramento del Comune di Cori, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, statutaria, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;

5. Di dare atto che gli obiettivi assegnati al Responsabile sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, dal Piano dettagliato degli obiettivi, dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta Comunale;
6. Di stabilire che, in ottemperanza a quanto stabilito con l'art. 14 comma 1- quater del dlgs. N. 33 del 2013 citato in premessa, la Dott.ssa Elena Merluzzi è tenuta a raggiungere i seguenti obiettivi di trasparenza:
 - assolvere gli obblighi di pubblicazione di competenza dell'Area di appartenenza previsti dal dlgs. N. 33 del 2013, dalla deliberazione CIVIT n. 50 del 2013 e dall'ALLEGATO 1 a tale delibera – aggiornati -, dalla legge n. 190 del 2012 e, in particolare, dall'art. 1 comma 32 di tale legge;
 - conseguire gli obiettivi ed attuare le direttive in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, di competenza dell'Area di riferimento, individuati con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza dell'Ente e con i suoi allegati, con il Piano dettagliato degli obiettivi e con le direttive del Segretario comunale;
7. Di dare atto che la posizione in questione sarà caratterizzata dalla diretta assunzione di responsabilità mediante firma degli atti a rilevanza sia interna che esterna e da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, con responsabilità di prodotto e di risultato;
8. Di stabilire che l'incarico in questione sarà sottoposto alla verifica dei risultati ottenuti e che tale verifica comporterà la corresponsione della relativa indennità di risultato;
9. Di stabilire che all'incarico corrisponderà un'indennità di posizione nella misura derivante dalla pesatura da parte dell'organo di Valutazione come determinata dai C.C.N.L. e un'indennità di risultato che varierà tra un minimo del 15% e un massimo del 25% da erogarsi quest'ultima previa valutazione da parte del Nucleo di Valutazione;
10. Di stabilire che, in caso di assenza del Responsabile titolare, il sostituto è il **Segretario Comunale**;
11. Di dare opportuna comunicazione al destinatario del presente provvedimento e agli uffici interessati per i provvedimenti di competenza;

12. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza;
13. Di pubblicare il presente atto nella sezione di competenza del sito web "Amministrazione trasparente".
14. Di notificare il presente atto all'interessato.

CORI 07.01.2021

IL SINDACO
DOTT. MAURO PRIMIO DE ILLIS





CITTA' DI CORI

PROVINCIA DI LATINA

Via della Libertà 36 - 04010 CORI (LT) - Tel. 06/96617201 - Fax 06/9678695

Sito internet: www.comune.cori.lt.it

PEC: protocollocomunedicori@pec.it

Oggetto: dichiarazione sull'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità a ricoprire l'incarico. Anno 2021.

La Sottoscritta, Sig. ra Elena Merluzzi nata a Latina il 19.01.1976 e residente in Via Remo Melega, n. 1 04100 LATINA, C.F. MRLLE76A59E472T, con riferimento al conferimento del seguente incarico:

Responsabile dell'Area 2 Servizi ai cittadini e decentramento;

consapevole delle responsabilità penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;

Presa visione dell'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2000, n. 165 relativamente alla incompatibilità ed al cumulo di impieghi ed incarichi;

Visto il D.P.R.62/2013;

Visto il D.Lgs. n. 39/2013;

Vista la legge n. 190/2014;

Visto il PTPC dell'Ente;

Visto il codice di comportamento vigente;

Richiamato il D.P.R. 445/2000 sulle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità indicate nell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità indicate nel D.P.R. 62/2013 e nel Codice di comportamento dell'Ente;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dal dlgs. N. 39/2013 e, in particolare, di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui agli artt. 9 e 12 del dlgs. N. 39 del 2013 medesimo;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità indicate nel P.T.P.C.T. dell'Ente;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell' art. 1co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 numero 190" e, in particolare, dal Capo 11, dal Capo III e dal Capo IV del decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39 medesimo;
- ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 39/2013, di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (Delitti contro la pubblica amministrazione);
- **DI NON AVER SVOLTO INCARICHI NÈ RICOPERTO CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO O FINANZIATI** dal Comune di Cori nei due anni precedenti al 31.12.2020;



CITTA' DI CORI

PROVINCIA DI LATINA

Via della Libertà 36 - 04010 CORI (LT) - Tel. 06/96617201 - Fax 06/9678695

Sito internet: www.comune.cori.lt.it

PEC: protocollocomunedicori@pec.it

- **DI NON AVER SVOLTO IN PROPRIO ATTIVITA' PROFESSIONALI** regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune di Cori nei due anni precedenti al 31.12.2020;
- ai sensi dell'art. 4, comma 1, del D.Lgs. n. 39/2013, nei due anni precedenti:
 - di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dalla Provincia di Roma o dalla Città metropolitana di Roma Capitale;
 - di non aver svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dalla Provincia di Roma o dalla Città metropolitana di Roma Capitale;
- ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013:
 - di non aver fatto parte, nei due anni precedenti, della Giunta Provinciale o del Consiglio Provinciale della Provincia di Latina;
 - di non aver fatto parte, nell'anno precedente, di una Giunta o del Consiglio di una Provincia o di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni aventi la medesima popolazione, nell'ambito della Regione Lazio;
 - di non essere stato presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative nell'ambito della Regione Lazio;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgere di una delle cause di inconfiribilità e/o di incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Cori l'insorgere di una delle cause di inconfiribilità e/o di incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e di cui alla normativa e agli atti sopra richiamati;
- di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. n. 39/2013 la presente dichiarazione sarà pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Cori

La presente dichiarazione è rilasciata nella consapevolezza che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

31.12.2020

FIRMA
IN FEDE
Dott.ssa Elena Merluzzi